Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 10.11 2021
№ 850 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Санкт-Петербург - 2021

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела безопасности	Зверев Ю.Ю.		10.11.2021
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		10.11.2021
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		10.11.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 10.11 2021
№ 850 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом и структурой СПб ГБПОУ «ПКГХ».

1.2. Отдел безопасности является структурным подразделением и подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.3. Отдел безопасности в своей деятельности руководствуется:

1.3.1. Нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, иными руководящими и методическими документами по направлению деятельности отдела, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.3.2. Локальными нормативными актами учреждения, в том числе Уставом, актами по вопросам обеспечения безопасности образовательного процесса, антитеррористической защищенности учреждения, иными по направлению деятельности отдела, Правилами внутреннего трудового распорядка работников, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке обработки, хранения, использования и защиты персональных данных работников и студентов учреждения, а также настоящим Положением.

1.3.3. Правилами охраны труда и пожарной безопасности.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами отдела безопасности являются:

2.1.1. Обеспечение контрольно-пропускного режима на территорию, в здания и сооружения учреждения.

2.1.2. Обеспечение пожарной безопасности.

2.1.3. Обеспечение общественной безопасности в учебное время и при проведении массовых мероприятий в учреждении.
2.1.4. Обеспечение антитеррористической защищенности учреждения.
2.1.5. Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям.
2.2. Основные функции отдела безопасности:
2.2.1. Организация исполнения требований нормативно-правовых актов, методических рекомендаций и иных документов по направлениям деятельности отдела, включая разработку паспорта безопасности, проектов распорядительных (приказов, распоряжений) и методических документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.
2.2.2. Организация мероприятий по охране зданий и сооружений учреждения, обеспечению безопасности студентов и работников на территории учреждения и мероприятий учреждения за его пределами, включая обеспечение пропускного режима с привлечением сотрудников охранного предприятия, реализацию мер, направленных на исключение бесконтрольного пребывания на территории учреждения посторонних лиц, недопущение проноса и ввоза несанкционированных предметов и грузов.
2.2.3. Организация профилактических мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции.
2.2.4. Подготовка к использованию магнитных карт системы контроля доступа.
2.2.5. Обеспечение взаимодействия с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, местными органами власти и самоуправления и охранным предприятием по направлениям деятельности отдела.
2.2.6. Информирование территориальных подразделений органов внутренних дел о наличии представляющих возможную угрозу объектов (бесхозных транспортных средств и предметов), а также нарушениях общественного порядка на территории, прилегающей к учреждению.
2.2.7. Контроль за действиями сотрудников дежурной смены охранного предприятия в части, касающейся предупреждения и предотвращения происшествий, преступлений и чрезвычайных ситуаций в здании и территории учреждения. Организация (при необходимости) усиления охраны посредством дежурств преподавательского состава и обслуживающего персонала.
2.2.8. Организация и осуществление контроля за соблюдением противопожарных требований в помещениях учреждения (аудитории, служебные кабинеты, подсобные помещения, холлы, запасные выходы), в т.ч. организация периодического комиссионного обследования противопожарного состояния зданий и сооружений учреждения с последующим докладом директору учреждения о результатах обследования. Контроль устранения выявленных недостатков.
2.2.9. Осуществление контроля совместно с инженерной службой за исправностью используемых технических систем обеспечения безопасности.
2.2.10. Участие в организации массовых мероприятий на территорий учреждения в части подготовки и реализации мер по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности..

2.2.11. Организация обучения и отработки практических навыков студентов и работников учреждения в случаях реагирования на террористические угрозы, выявлении очагов возгорания, эвакуации.
2.2.12. Участие в создании и работе комиссий по антитеррористической защите и чрезвычайным ситуациям.

3. Структура

3.1. Структура и численный состав отдела безопасности определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на отдел задач и в соответствии со штатным расписанием учреждения.
3.2. Изменения и дополнения в структуре и штатном расписании отдела производится приказом директора учреждения.
3.3. В состав отдела безопасности входят:
3.3.1. Отделение по охране объекта в составе:
- начальник отделения по охране объекта;
- специалист по системам видеонаблюдения, охранной, пожарной сигнализации и средствам связи.
3.3.2. Инженер по пожарной безопасности.
3.3.3. Техник.
3.4. Непосредственное руководство отделом возлагается на руководителя 3 уровня управления – начальника отдела безопасности.

4. Права

Отдел безопасности в лице начальника имеет право:
4.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для решения возложенных на отдел задач.
4.2. Привлекать с согласия руководства учреждения работников других структурных подразделений для реализации мероприятий, отнесенных к компетенции отдела.
4.3. Требовать от студентов и работников учреждения прекращения действий, несущих угрозу общественному порядку, безопасности граждан, ущерба имуществу учреждения, нарушения внутреннего распорядка и нормативно-правовых актов и иных документов, касающихся вопросов обеспечения безопасности.
4.4. Вносить на рассмотрение директора учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на работников учреждения по результатам проведения мероприятий, связанных с решением возложенных на отдел задач.
4.5. Участвовать в оперативных совещаниях учреждения при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

5. Ответственность

Отдел безопасности в лице начальника отдела несет ответственность:
5.1. За несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в отделе.
5.2. За необеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов учреждения.

5.3. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, изложенных в данном Положении.
5.4. За отсутствие контроля по сохранности и правильной эксплуатации используемых технических систем и имущества, закрепленного за работниками отдела согласно инвентарным ведомостям.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

Отдел безопасности в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам:
6.1. Пропускного режима работников учреждения, студентов и посетителей.
6.2. Перемещения автотранспорта и грузов на территорию и с территории учреждения.
6.3. Реализации мероприятий по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
6.4. Обеспечения сохранности имущества учреждения.
6.5. Эксплуатации технических систем безопасности.
6.6. Обеспечения режима охраны учреждения в особых условиях.
6.7. Иным вопросам по направлениям деятельности отдела.

Начальник отдела безопасности Ю.Ю.Зверев

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ДОУ
_____ А.В. Шорина
_____ 2021
Юрисконсульт
_____ М.А. Ганичева
_____ 2021

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

К Положению об отделе безопасности

Информация о внесенных изменениях					
№ изменения	**№ листа**	**№ и дата приказа**	**Дата внесения изменения**	**Дата введения изменения в действие**	**Подпись лица, внесшего изменения**

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	**Результаты актуализации**	**Подпись разработчика**