

Особенности этикета в сети

Электронная коммуникация как особая и самостоятельная форма общения возникла с появлением возможности поддерживать связь удаленно с помощью мобильных средств связи и Интернет-технологий. Понятие электронной коммуникации здесь может рассматриваться как сетевая, виртуальная, цифровая коммуникация и др.

Виртуальная коммуникация сегодня существует в многочисленных формах и жанрах, начиная с электронных версий различных печатных изданий (газет и журналов), официальных сайтов различных организаций и учреждений, любительских блогов и заканчивая комментариями, которые каждый читатель может оставить на виртуальных страницах данных изданий. Кроме того, существует огромное коммуникативное пространство виртуального общения (социальные сети), объединяющее неограниченное количество пользователей, которые ежедневно осуществляют общение на основе определенных правил этикета.

В своем «классическом» определении речевой этикет – это набор правил, социально заданных и национально специфичных, которые регулируют речевое поведение в ситуациях установления, поддержания и размыкания контакта между коммуникантами.

Этикет виртуальной электронной коммуникации принято еще называть сетевым этикетом, под которым понимают правила общения в сети Интернет, которые призваны регулировать поведение и общение пользователей сети на просторах киберпространства.

Сетевой этикет предполагает соблюдение следующих **правил поведения в Сети**:

1. Рекомендуются использовать формат анонимности, если вы общаетесь с незнакомыми людьми.
2. Необходимо соблюдать обычные правила речевого этикета, которые остаются актуальными в повседневной жизни; помнить, что вы общаетесь с человеком со своими привычками, интересами и особенностями восприятия, которые следует уважать.
3. Рекомендуются быть корректным, вежливым, деликатным; аккуратно и осторожно формулируйте свои мысли, чтобы не оскорбить собеседника; не будьте настойчивыми, навязчивыми, грубыми. Избегайте

использования двусмысленных оборотов и фраз, которые могут быть истолкованы неправильно. Учитывайте, что некоторые неловкие моменты в личном общении сглаживаются мимикой, которая отсутствует при письменном общении.

4. Отправляя сообщение или текст по электронной почте, старайтесь его перечитать, чтобы убедиться, что мысли выражены ясно и последовательно. Бессвязный текст с нарушенной логикой воспринимается с большим трудом.

Базовые **принципы вежливого общения** также актуальны для сетевого этикета и предполагают соблюдение следующих правил:

1. Элементарные правила вежливости диктуют использование приветствий и обращения к собеседнику по имени. Необходимо прощаться и выражать благодарность так же, как и при непосредственном личном общении.
2. Не следует злоупотреблять идеографическими знаками, например, смайликами, анимацией, картинками, затрудняющими чтение и восприятие текста.
3. Следует проявлять уважение и внимание к мнению собеседника, не забывать о деликатности. Прежде чем отправить сообщение, оцените, будет ли оно интересно другим участникам группы или чата.

Со временем в этикете сетевой коммуникации выработались **правила «отрицательной вежливости»**, т. е. правила, которые требуют избегания некоторых действий и поведения.

1. Излишнее выражение эмоциональности с помощью использования заглавных букв (Caps Lock).
2. Игнорирование заданных вопросов.
3. Массовые рассылки по электронной почте одного и того же текста, поздравления, приветствия и пр., как правило, оцениваются негативно (если это не сообщение делового характера).
4. Замечания другим людям.
5. Оскорбление собеседника (даже в ответ на оскорбления со стороны).

Социальные сети предоставляют пользователям возможность создавать контент и взаимодействовать с другими пользователями через комментарии, лайки и репосты. При этом важно учитывать следующие аспекты:

1. Публичность. Все, что вы публикуете в социальной сети, становится доступным для широкого круга людей. Поэтому следует тщательно выбирать темы для обсуждения и избегать размещения конфиденциальной информации.
2. Этикет комментирования. Комментарии должны быть конструктивными и уважительными. Если у вас есть критика, лучше выразить её корректно и аргументированно.

3. Репостинг и лайкание. Репостить чужие материалы нужно с указанием источника, чтобы избежать плагиата. Лайкать посты других пользователей – это способ показать свою поддержку и заинтересованность.

Кроме социальных сетей для общения люди все чаще используют **мессенджеры** – они отличаются от социальных сетей тем, что предназначены для более личного общения. Тем не менее, и здесь существуют свои правила речевого этикета:

1. Ответственность за информацию. В личных переписках важно быть внимательным к тому, какую информацию вы передаете. Конфиденциальные данные и секреты должны оставаться только в личной переписке.
2. Время получения ответов. Ответы на сообщения в мессенджерах обычно ожидаются быстрее, чем в социальных сетях. Лучше отвечать своевременно, но не забывать о праве собеседника на личное пространство.
3. Формулировка сообщений. При написании сообщений старайтесь формулировать мысли четко и лаконично. Избегайте длинных монологов, которые могут утомлять читателя. Используйте короткие предложения и абзацы, чтобы облегчить восприятие текста.
4. Правила группового чата. Групповые чаты требуют особого внимания к этикету. Прежде всего, убедитесь, что ваша информация будет интересна всем участникам группы. Если у вас есть личный вопрос к одному из членов группы, лучше отправить ему личное сообщение.

Одним из видов актуальных средств общения в мессенджерах и социальных сетях стали **голосовые сообщения**, чья популярность постоянно растет. Можно выделить ряд общих принципов, определяющих нормы использования данной формы коммуникации.

1. Важно помнить, что голосовые сообщения не являются универсальным средством общения и не все люди используют этот формат. Многие предпочитают текстовые сообщения, поэтому, если вы не уверены, каким способом общаться с собеседником, стоит обсудить этот вопрос с ним заранее.
2. Необходимо учитывать место отправки голосовых сообщений. Шумные или публичные места (например, общественный транспорт или улицы) могут создавать дополнительные помехи, и собеседник не сможет распознать отправленную информацию, к тому же запись голосовых сообщений может нарушать комфорт окружающих людей.
3. Следует обратить внимание на то, как часто и по какой причине вы отправляете голосовые сообщения. Как и любой другой вид общения, голосовые сообщения должны быть уместны. Если вы отправляете их слишком часто, это может вызывать раздражение у ваших

собеседников. Кроме того, важно помнить, что в голосовых сообщениях может быть больше информации, чем собеседник готов принять, поэтому стоит следить за длиной сообщения и его содержанием.

Принцип вежливости является важнейшим в процессе обеспечения и организации гармоничного общения, безотносительно к тому, какими технологическими формами оно осуществляется. При этом конкретные требования и нормы электронной коммуникации, которые формулируются и задаются в пределах того или иного электронного ресурса, так или иначе направлены на достижение единой цели – гармоничного бесконфликтного общения и взаимопонимания, основной предпосылкой чего и является соблюдение принципа вежливости, нормы которого закреплены этикетом (варьируемым в разных культурах и языках).

Материал создан на основе статей Рябовой М. Ю. [«Особенности этикета виртуальной коммуникации»](#) и Болотовой Е.А, Казанковой Е.Д. [«Нормы использования голосовых сообщений в социальных сетях»](#).
