

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель



Руководитель

Директор по КП и ЭБ

ВМ Лазушкин

М.П.

28 июня 2024

УТВЕРЖДЕНА:

приказом от «28» июня

2024 года

№ 467-ОП

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения ОП СПО: 1 год 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Профиль профессионального образования: социально-экономический

Санкт-Петербург

2024

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

Разработчики:

Кривченко А.Н., методист СПб ГБПОУ «ПКГХ»;

Харченко Л.Г., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ», председатель П(Ц)К специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ОП СПО разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 257.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссии

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

15 мая 2024 года,

протокол № 9

Председатель Л.Г. Харченко

РАССМОТРЕНА

на заседании

Методического совета

22 мая 2024 года,

протокол № 6

на заседании

Педагогического совета

28 июня 2024 года,

протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка.....	5
1.1.	Нормативные основы разработки ОП.....	5
1.2.	Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	7
1.2.1.	Цель ОП СПО.....	8
1.2.2.	Срок освоения ОП СПО.....	8
1.2.3.	Трудоемкость ОП СПО.....	8
1.2.4.	Организация учебного процесса и режим занятий.....	8
1.2.5.	Практическая подготовка.....	9
1.2.6.	Структура образовательной программы.....	12
1.2.7.	Профессиональная подготовка.....	12
2.	Планируемые результаты освоения ОП СПО.....	14
2.1.	Планируемые результаты освоения профессиональной подготовки.....	14
2.1.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	14
2.1.2.	Общие компетенции (ОК).....	16
2.1.3.	Профессиональные компетенции (ПК)	16
2.1.4.	Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.....	18
3.	Система оценки результатов.....	22
3.1.	Формы аттестации.....	22
3.2.	Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля.....	22
3.3.	Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации.....	23
3.4.	Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.....	27
3.5.	Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации.....	28
3.6.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.....	28
4.	Учебный план и рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы.....	29
4.1.	Учебный план ОП СПО.....	29

4.2.	Рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы.....	29
5.	Содержательный раздел.....	29
6.	Организационно-педагогические условия. Система условий реализации ОП СПО.....	29
6.1.	Общесистемные условия.....	29
6.1.1.	Базы практик.....	29
6.2.	Учебно-методическое обеспечение.....	30
6.3.	Материально-техническое оснащение образовательной программы.....	30
6.3.1.	Кабинеты.....	30
6.3.2.	Оснащение лабораторий.....	31
6.3.3.	Оснащение баз практик.....	31
6.4.	Кадровое обеспечение ОП СПО.....	32
6.5.	Финансовые условия.....	32
6.6.	ПРИЛОЖЕНИЕ:	33
	Лист регистрации дополнений и изменений к ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	33
	Учебный план ОП СПО	
	Рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы	
	Рабочие программы дисциплин	
	Рабочие программы профессиональных модулей	
	Рабочие программы учебных практик	
	Рабочие программы производственных практик (по профилю специальности)	
	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
	Программа государственной итоговой аттестации	
	Методические указания	
	Фонд оценочных средств	

1. Пояснительная записка

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ОП - образовательная программа;

ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ППДП – производственная преддипломная практика;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СПб ГБПОУ «ПКГХ» - Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Практический опыт, умения, знания, ПК, осваиваемые за счет вариативных часов, в ОП СПО и Рабочих программах дисциплин, ПМ, МДК выделяются курсивом.

1.1. Нормативные основы разработки ОП

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с требованиями Приказа Министерства Просвещения РФ от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

Основой для разработки ОП СПО являются:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №336 от 17 мая 2022 г. "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. N 354н "Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник";

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 27 января 2022 г. №П-7 «Об утверждении Методических разъяснений по составлению рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы на основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПОП СПО по профессиям/специальностям (для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования);

- Рекомендации Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2021 г, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки;

Локальные акты организации:

- Устав СПб ГБПОУ «ПКГХ»;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приказ по ПКГХ от 18 ноября 2020 г. № 582-ОД);

- Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения образовательной программы среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2022 г. № 646-ОД);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (Приказ по ПКГХ от 01 марта 2023 г. № 191-ОД);

- Положение о практической подготовке обучающихся СПб ГБПОУ «ПКГХ» (Приказ по ПКГХ от 03 марта 2022 г. № 169-ОД);

- Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (Приказ по ПКГХ от 01 марта 2023 г. № 191-ОД);

- Положение о внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся (Приказ по ПКГХ от 28 декабря 2016 г. № 806-ОД);

- Положение о разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ по ПКГХ от 24 апреля 2017 г. № 336-ОД);

- Положение об учебно-методическом комплексе учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики (Приказ по ПКГХ от 30 августа 2019 г. № 575-ОД);

- Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2018 г. № 533-ОД);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2022 г. № 646-ОД);

- Положение об организации выполнения дипломного проекта (работы) по образовательным программам СПО в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2022 г. № 646-ОД).

1.2. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике оформляется в электронном и бумажном виде, и хранится в методическом кабинете.

Изменения и дополнения, принятые Педагогическим советом, вносятся во все экземпляры действующей ОП СПО методистом соответствующего отделения и оформляются в специальном листе дополнений и изменений к данной ОП СПО (Приложение 1).

1.2.1. Цель ОП СПО.

Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.2.2. Срок освоения ОП СПО

Срок освоения – 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Требования к абитуриенту: должен иметь документ государственного образца (аттестат об основном общем образовании).

1.2.3. Трудоемкость ОП СПО (Таблица 1)

Таблица 1.

Трудоемкость ОП СПО

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Всего часов обучения по учебным циклам	58	2088
Учебная практика	14	504
Производственная практика (по профилю специальности)		
Промежуточная аттестация	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулы	13	-
Итого	95	2952

1.2.4. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало занятий: учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Таблица 2.

Временные рамки семестра по курсам и срокам обучения

Курс, семестр	Временные рамки семестра	
	Даты	Количество недель (учебные + аттестации)
I курс		
1 семестр	02.09.2024 – 28.12.2024	16 +1 нед. ПА
2 семестр	13.01.2025 – 28.06.2025	20+ 3нед. ПП+1 нед.ПА
II курс		
3 семестр	01.09.2025 – 27.12.2025	13+3 нед. ПП+1 нед. ПА
4 семестр	12.01.2026 - 27.06.2026	9+1 нед.УП+3 нед. ПП+1 нед.ПА+4нед. ПП+4 нед. ГИА

Нормы учебной нагрузки обучающихся:

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по образовательной программе на 1 и 2 курсах составляет 36 академических часов, включая все виды работ во взаимодействии с преподавателем.

Продолжительность учебной недели - шестидневная.

Продолжительность учебных занятий - занятия сгруппированы по два академических часа, продолжительность академического часа – 45 минут; при этом аудиторная нагрузка в течение дня не превышает 8 академических часов, в неделю – 36 часов. Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме не может быть менее 68 академических часов, их них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника.

Время и сроки проведения каникул:**на 1 курсе:**

с 30.12.2024 г. по 12.01.2025 г. (2 недели)

с 30.06.2025 г. по 31.08.2025 г. (9 недель)

ИТОГО на 1 курсе 11 недель каникул;

на 2 курсе:

с 29.12.2025 г. по 11.01.2026 г. (2 недели)

ИТОГО на 2 курсе 2 недели каникул;

ВСЕГО за время обучения — 13 недель каникул.

1.2.5. Практическая подготовка.

В СПБ ГБПОУ «ПКГХ» практическая подготовка осуществляется при реализации профессионального цикла: профессиональных модулей (практические занятия, лабораторные работы) и практики в соответствии с учебным планом ОП, предусматривающего участие обучающихся в

выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает практику по профилю специальности.

Учебная и производственная практика проводится концентрированно и предусматривает аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды: учебная и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

Распределение времени на учебную и производственную практику:

на учебную практику – 1 неделя;

на производственную практику – 9 недель;

Учебная практика реализуется в кабинетах профессиональных дисциплин, информационных технологий в профессиональной деятельности и учебных бухгалтериях. Учебная практика требует наличия комплекта учебно-методической документации и технических средств обучения (мультимедийное оборудование; подключение к глобальной сети Интернет), обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно по окончании освоения материала МДК и учебной практики соответствующего профессионального модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (таблицы 3, 4).

Таблица 3.

Распределение учебной и производственной практики по модулям и семестрам обучения

Название профессионального модуля	2 семестр		3 семестр		4 семестр	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		3 нед. (108 час.)				
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении				3 нед. (108 час.)		
ПМ.03 Планирование и организация						2 нед.

логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании						(72 час.)
ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций					1 нед. (36 час.)	5 нед. (36 час.)
ИТОГО: 14 нед. (504 час.) из них 1 нед. УП (36 час.), 13 нед. ПП (468 час.)						

Таблица 4.

Освоение видов деятельности в рамках практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся

№ п/п	Наименование профессионального модуля (вида деятельности)	Виды практик	Осваиваемые ПК (включая вариативную часть)	Место освоения практики
1	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Учебная практика	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций. ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами. <i>ПК 1.5. Планировать перевозки грузов в цепи поставок.</i>	СПб ГБПОУ «ПКГХ»
		Производственная практика (по профилю специальности)		ООО «Сделай Своими Руками (ОБИ)» АО «Почта России» ООО «Курьер сервис» ГУП «ТЭК СПб»
2	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Учебная практика	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении. <i>ПК 2.3. Обеспечивать подготовку и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.</i>	СПб ГБПОУ «ПКГХ»
		Производственная практика (по профилю специальности)		ООО «Сделай Своими Руками (ОБИ)» АО «Почта России» ООО «Курьер сервис» ГУП «ТЭК СПб»
3	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Учебная практика	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	СПб ГБПОУ «ПКГХ»
		Производственная практика (по профилю специальности)		ООО «Сделай Своими Руками (ОБИ)» АО «Почта России» ООО «Курьер сервис» ГУП «ТЭК СПб»

4	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Учебная практика	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы. ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	СПб ГБПОУ «ПКГХ»
		Производственная практика (по профилю специальности)		ООО «Сделай Своими Руками (ОБИ)» АО «Почта России» ООО «Курьер сервис» ГУП «ТЭК СПб»

1.2.6. Структура образовательной программы.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

1. Профессиональная подготовка:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

2. Государственная итоговая аттестация.

1.2.7. Профессиональная подготовка

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) ОП СПО выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Социально-гуманитарный цикл предусматривает изучение следующих дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Философия, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПб ГБПОУ «ПКГХ» предусмотрен особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: Моделирование логистических систем, Информационное обеспечение логистических процессов, Экономика организации, Статистика, Документационное обеспечение управления, Финансы, денежное обращение и кредит, Бухгалтерский учет логистических операций, Основы логистической деятельности, Налоги и налогообложение, Менеджмент, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Введение в экономическую теорию, Маркетинг, Аудит.

Освоение профессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих профессиональных модулей: ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении, ПМ.03 Планирование и организация

логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Распределение и обоснование часов вариативной части ОП СПО

Проанализировав ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и сопутствующий профессиональный стандарт: Специалист по логистике на транспорте, требования и запросы работодателей часы вариативной части ОП СПО (объемом не менее 40% - 1181 часов) были использованы: для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части; получения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросом регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (таблица 5).

Таблица 5 .

Распределение часов вариативной части ОП СПО

Индекс дисциплины ПМ, МДК, УП, ПП	Наименование дисциплины, ПМ, МДК, УП, ПП	Кол-во Вариативных часов	Наименование документа, на основании которого введены вариативные часы
СГ.05	Философия	66	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 октября 2020 года N749н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления»; Требования и запросы работодателей.
СГ.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	104	
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	20	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	30	
ОП.12	Введение в экономическую теорию	76	
ОП.13	Маркетинг	148	
ОП.14	Экономическая теория	148	
ОП.14	Аудит	36	
МДК.01.01	Подготовка и планирование логистических процессов в запасах и закупках	45	
МДК.01.02	Подготовка и планирование логистических процессов в складировании	40	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	108	
МДК.02.01	Подготовка и планирование логистических процессов в производстве	60	
МДК.02.02	Подготовка и планирование логистических процессов в распределении	50	

ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	108	Договор о сотрудничестве в области подготовки квалифицированных кадров с ФАОУВО СПб Политехнический университет Петра Великого.
МДК.03.01	Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке	80	
МДК.03.02	Подготовка и планирование логистических процессов в сервисном обслуживании	80	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	72	
МДК.04.01	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	12	
УП.04	Учебная практика	10	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	36	
ИТОГО		1181	

2. Планируемые результаты освоения ОП СПО.

Освоение ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе среднего общего образования обеспечивает получение квалификации: «операционный логист».

2.1. Планируемые результаты освоения профессиональной подготовки.

2.1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Виды деятельности выпускника:

1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.
2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.
3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.
4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

В области управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку и хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

В области оптимизации ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

В области оценки эффективности работы логистических систем и контроля логистических операций:

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

2.1.2 Общие компетенции (ОК)

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.1.3 Профессиональные компетенции (ПК)

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ПК 1.5. Планировать перевозки грузов в цепи поставок.

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 2.3. Обеспечивать подготовку и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Образовательная организация при необходимости самостоятельно включает в образовательную программу дополнительные профессиональные компетенции по видам деятельности, установленным в соответствии с пунктом 1.3 ФГОС СПО, а также по видам деятельности, сформированными в вариативной части образовательной программы образовательной организацией для учета потребностей регионального рынка труда.

Образовательная организация с учетом ПООП самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

2.1.4 Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Планирование и организация логистических процессов в закупках и процедуры закупок складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок иметь практический опыт: заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования уметь: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик знать: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. Практический опыт: зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров Умения: определять потребность в складских помещениях. Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемнотранспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение). Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходо системы складирования, принципы зонирования склада и

	размещения товаров. ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций. Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов. Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов. ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами. Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках. Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов. Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов. ПК 1.5. Планировать перевозки грузов в цепи поставок. Практический опыт: расчет стоимости перевозки груза; поддержание необходимой коммуникации с клиентом. Умения: рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время; запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте. Знания: нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза; правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта; персональный компьютер и корпоративные программы.
Планирование и организация логистических процессов в производстве и	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. Практический опыт: участие в оперативном планировании организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализа логистических издержек в

распределении	производстве и распределении. Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта. Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью. ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении. Практический опыт: участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении. Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте. Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении. ПК 2.3. Обеспечивать подготовку и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок. Практический опыт: проверка правильности оформления документов; формирование пакета документов для страховой компании; формирование пакета документов для таможенного оформления. Умения: правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; работать в различных корпоративных информационных системах; вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей. Знания: порядок согласования документов; корпоративный документооборот; правила оформления финансовых документов; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов.
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании потоками	ПК3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. Практический опыт: участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизация транспортных расходов. Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства заполнять транспортные документы, в т.ч.

	на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов. Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов. ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса. Практический опыт: участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса. Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса. Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы. Практический опыт: участие в планировании и организации логистических процессов. Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы. Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах. ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Практический опыт: расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы

	логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности. Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы. ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. Практический опыт: участие в контроле логистических операций, процессов, систем; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых. Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов. Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.
--	--

3. Система оценки результатов.

3.1. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация: операционный логист.

3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации.

В профессиональную подготовку включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных разделов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией и фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- комплексный дифференцированный зачет,
- экзамен,
- экзамен по модулю,
- курсовое проектирование,
- семестровый контроль.

Конкретные формы промежуточной аттестации, ее периодичность определяются учебным планом.

Зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академических часов, экзамен - за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины.

Система оценок: по всем дисциплинам теоретического обучения, составным частям профессиональных модулей, в том числе и этапам учебной и производственной практики оценивание производится по четырехбалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». При оценивании уровня освоения профессиональных модулей наряду с четырехбалльной могут применяться рейтинговая и накопительная системы оценивания.

Зачетом завершается изучение дисциплины социально-гуманитарного учебного цикла:

СГ.04 Физическая культура.

Дифференцированным зачетом завершаются изучение дисциплин социально-гуманитарного учебного цикла:

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности;

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности;

СГ.04 Физическая культура;

СГ.05 Философия;

СГ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Обязательным экзаменом завершается изучение дисциплины социально-гуманитарного учебного цикла:

СГ.01 История России.

Дифференцированным зачетом завершаются изучение дисциплин общепрофессионального цикла:

ОП.01 Моделирование логистических систем;

ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов;

ОП.04 Статистика;

ОП.05 Документационное обеспечение управления;

ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций;

ОП.09 Налоги и налогообложение;

ОП.10 Менеджмент;

ОП.12 Введение в экономическую теорию;

ОП.13 Маркетинг.

Комплексным дифференцированным зачетом завершаются: ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и ОП.15 Аудит.

Обязательным экзаменом завершаются изучение дисциплин общепрофессионального цикла:

ОП.03 Экономика организации;

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит;

ОП.08 Основы логистической деятельности.

Дифференцированным зачетом завершаются изучение дисциплин профессионального цикла:

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности);

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности);

МДК.03.01 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке;

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности);

ПДП. Производственная практика (преддипломная).

Комплексным дифференцированным зачетом завершается изучение дисциплин профессионального цикла: МДК.04.01 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций, УП.04 Учебная практика и ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности),

Обязательным экзаменом завершаются изучение дисциплин профессионального цикла:

МДК.01.01 Подготовка и планирование логистических процессов в запасах и закупках

МДК.01.02 Подготовка и планирование логистических процессов в складировании

ПМ.01.ЭК Экзамен (квалификационный) по модулю

МДК.02.01 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве

МДК.02.02 Подготовка и планирование логистических процессов в распределении

ПМ.02.ЭК Экзамен (квалификационный) по модулю

МДК.03.02 Подготовка и планирование логистических процессов в сервисном обслуживании

ПМ.03.ЭК Экзамен (квалификационный) по модулю

ПМ.04.ЭК Экзамен (квалификационный) по модулю

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (Приказ по ПКГХ от 18 ноября 2020 г. № 582-ОД).

Таблица 6.

Формы аттестаций и распределение их по семестрам и курсам обучения

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	1 курс		2 курс	
		1 сем.	2 сем.	3 сем	4 сем
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					
1	СГ.01 История России	Э			
2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности				ДЗ
3	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности		ДЗ		
4	СГ.04 Физическая культура	З		З	ДЗ
5	СГ.05 Философия			ДЗ	
6	СГ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности			ДЗ	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ					
7	ОП.01 Моделирование логистических систем				ДЗ, КР
8	ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов				ДЗ
9	ОП.03 Экономика организации		Э		
10	ОП.04 Статистика		ДЗ		
11	ОП.05 Документационное обеспечение управления	ДЗ			
12	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	Э			
13	ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций		ДЗ		
14	ОП.08 Основы логистической деятельности	Э			
15	ОП.09 Налоги и налогообложение	ДЗ			

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	1 курс		2 курс	
		1 сем.	2 сем.	3 сем	4 сем
16	ОП.10 Менеджмент	ДЗ			
17	ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности				ДЗкомп
19	ОП.12 Введение в экономическую теорию	ДЗ			
20	ОП.13 Маркетинг		ДЗ		
21	ОП.14 Аудит				ДЗкомп
Профессиональный цикл					
22	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании				
	МДК.01.01 Подготовка и планирование логистических процессов в запасах и закупках		ДЗ		
	МДК.01.02 Подготовка и планирование логистических процессов в складировании		ДЗкомп		
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)		ДЗ		
	ПМ.01Экзамен квалификационный (по модулю)		ЭК		
	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении				
	МДК.02.01 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве			Э	
	МДК.02.02 Подготовка и планирование логистических процессов в распределении			Э	
	ПП.02 Производственная практика			ДЗ	
	ПМ.02Экзамен квалификационный (по модулю)			ЭК	
	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании				
	МДК.03.01 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке			ДЗ	
	МДК.03.02 Подготовка и планирование логистических процессов в сервисном обслуживании				Э
	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)				ДЗ
	ПМ.03Экзамен квалификационный (по модулю)				ЭК

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	1 курс		2 курс	
		1 сем.	2 сем.	3 сем	4 сем
	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций				
	МДК.04.01 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций				ДЗкомп
	УП.04 Учебная практика				ДЗкомп
	ПП.04 Производственная практика				ДЗкомп
	ПМ.04 Экзамен квалификационный (по модулю)				ЭК
ИТОГО		ДЗ – 4 Э – 3	ДЗ – 7 Э – 1	ДЗ – 4 Э – 1 ЭК – 1	ДЗ – 6 КР – 1 Э – 1 ЭК – 1
В указанное количество не входят зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены по физической культуре.					

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

З – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

ДЗкомп - дифференцированный зачет комплексный;

Э – экзамен;

Экомп – экзамен комплексный;

КР-курсовая работа;

ЭК – экзамен (квалификационный) по модулю;

КЭ – квалификационный экзамен.

3.4 Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов проектной деятельности обучающихся

Курсовое проектирование в программе ОП СПО запланировано по:

- ОП.01 Моделирование логистических систем;

- МДК.01.02 Подготовка и планирование логистических процессов в складировании.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Выполнение курсовой работы проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Аттестация курсовой работы проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсовой работы проекта в соответствии с фондом оценочных средств по промежуточной

аттестации.

3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к дипломной работе определены:

- Положением об организации выполнения дипломного проекта (работы) по образовательным программам СПО в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2022 г. № 646-ОД);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (рассмотрен на заседании педагогического совета от 30 августа 2022 протокол №1, утвержден приказом директора от 31 августа 2022 №646-ОД).

Объем времени, отведенный на подготовку и защиту дипломной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломной работы – 4 недели, на защиту – 2 недели.

Порядок подготовки и проведения ГИА подробно разъясняется в Программе ГИА по специальности, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом СПб ГБПОУ «ПКГХ».

3.6. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

ОП СПО обеспечена Фондом оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2018 г. № 533-ОД);

4. Учебный план и рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы.

4.1. Учебный план ОП СПО.

Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (Приложение 2).

4.2 Рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы является частью ОП СПО и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности, включая календарный учебный график (Приложение 3).

5. Содержательный раздел

Содержательный раздел посвящен следующим компонентам:

- рабочие программы отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочные материалы ОП СПО (представлены в Приложении 4);
- учебно-методические материалы по всем дисциплинам и профессиональным модулям ОП СПО (представлены в Приложении 5).

6. Организационно-педагогические условия. Система условий реализации ОП СПО.

6.1. Общесистемные условия.

Реализация образовательной программы проводится:

В здании, принадлежащем колледжу на основании права собственности, расположенному по адресу: Санкт-Петербург, пр. Авиастроителей д. 28 литер А.

6.1.1 Базы практик.

Реализация образовательной программы предполагает освоение обязательных учебных и производственных практик (по профилю специальности).

Учебная практика реализуется профессиональной образовательной организации в учебном центре логистики. В процессе проведения учебной практики предусмотрена возможность проведения экскурсии на предприятие.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (по профилю специальности) соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность

обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Учебно-методическое обеспечение.

ОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Для реализации ОП СПО библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. Библиотека учреждения обеспечена основной и дополнительной литературой за последние 5 лет в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Кроме учебной литературы, ежегодно производится подписка на периодические издания. Для всех студентов имеется подписка на ЭБС (электронные библиотечные системы). Студенты имеют возможность выхода в ЭБС, как с компьютера находящегося в учреждении, так и с домашнего компьютера. Подключены ЭБС: Znanium; Книгофонд; Университетская библиотека.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в помещении Библиотеки учреждения.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3. Материально-техническое оснащение образовательной программы.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.3.1. Кабинеты:

- Истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;

документационного обеспечения управления;
 бухгалтерского учета и налогообложения;
 финансов, денежного обращения и кредита;
 правового обеспечения профессиональной деятельности;
 менеджмента;
 анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

Планирования и организации логистических процессов.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6.3.2. Оснащение лабораторий.

Оснащение лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности; технических средств обучения

Оборудование:

1. Интерактивная доска

2. Проектор с пультом

3. Компьютер – 16 шт.

Комплект программного обеспечения:

- специализированное ПО – программа «1С: Бухгалтерия. Конфигурация 8.3»;

- выход в Интернет с доступом к электронным базам данных – информационно-справочной системе «Консультант +».

6.3.3 Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих

деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

6.4. Кадровое обеспечение ОП СПО.

Реализация ОП СПО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Финансовые условия.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы среднего профессионального образования включает в себя:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего и среднего профессионального образования;
- исполнение требований ФГОС СПО;

- реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021г. № АН-16/11вн.

Информация о внесенных изменениях

№ изменения	№ листа	№ и дата приказа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

**Дата ежегодной
актуализации**

Результаты актуализации

**Подпись
разработчика**

[illegible]