

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «ПКГХ»

_____ В.М.Малиновский

«_____» _____ 2025 г.

**План
мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
СПб ГБПОУ «Политехнический колледж городского хозяйства»
на 2025 г.**

Санкт-Петербург
2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнители мероприятия
1. Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции			
1.1.	Рассмотрение вопросов профилактики, выявления коррупционных проявлений на заседаниях Комиссий по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Члены Комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Представление в Комитет по науке и высшей школе Правительства СПб отчетов о реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Согласно срокам, установленным КНВШ	Начальник ОБ, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР
1.3.	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Учреждения, размещенной в СМИ, с подготовкой рассмотрения результатов на заседаниях Комиссии	постоянно	Члены Комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательной организации	В течение 2025 г. при поступлении обращений	Должностные лица учреждения в соответствии с поручением директора
1.5.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2025г. (при поступлении уведомлений)	Должностные лица учреждения в соответствии с поручением директора
1.6.	Рассмотрение на служебных совещаниях с руководящим составом СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее - Учреждение) вопросов правоприменительной практики противодействия коррупционным правонарушениям, в т.ч. по результатам вступивших в законную силу решений судов, представлений, указаний уполномоченных органов власти, результатов проверок в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	При поступлении представлений (в течение месяца после их получения)	Начальник ОБ

1.7.	Реализация мер по поддержанию в актуальном состоянии раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в т.ч. Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «ПКГХ» на 2024г и отчетов по его исполнению.	В течение 2025 г.	Начальник ОБ, начальник отдела ИОиПП
1.8.	Актуализация информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» о перечне, содержании и стоимости платных услуг.	В течение 2025 г. (по мере изменения перечня и стоимости услуг)	Заместитель директора по ДО, Начальник отдела ИОиПП
1.9.	Осуществление личного приема граждан руководством Учреждения по вопросам возможных проявлений коррупции работниками Учреждения	В течение 2025 года	Директор, заместители директора
1.10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025 года (по мере необходимости)	Директор, начальник ОБ
1.11.	Подготовка материалов о возможном конфликте интересов работников Учреждения, находящихся между собой в отношениях родства или свойства, для рассмотрения на Комиссии	При назначении на должность При возникновении в ходе исполнения служебных обязанностей	Начальник ОК, руководители подразделений
1.12.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2026 год с учетом направлений деятельности Учреждения.	Декабрь 2025 г.	Заместитель председателя Комиссии, начальник ОБ
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности работников Учреждения			
2.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами учреждения, направленными на профилактику коррупционных проявлений.	В течение 2025 года	Начальник ОК

2.2.	Повторное доведение до работников учреждения требований приказа от 27.09.2019 №639-ОД, в т.ч. - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства - Порядок уведомления о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов - Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.	До 01.04.2025	Заместители директора, руководители подразделений
2.3.	Организация консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных требований	В течение 2025 года	Руководители подразделений, юрисконсульт
2.4.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, чья деятельность связана с повышенными коррупционными рисками. Подготовка материалов для рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию коррупции	В течение 2025 года	Руководители 2-го уровня, Руководители подразделений, начальник ОБ
2.5.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения	В течение 2025 года	Руководители 2-го уровня, Руководители подразделений,
2.6.	Проведение дополнительной оценки коррупционных рисков при реализации функций и полномочий учреждения при изменениях организационно-штатной структуры.	В течение 2025 года (при изменениях организационно-штатной структуры)	Начальник ОК, руководители подразделений, начальник ОБ
2.7.	Обеспечение представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	До 01.04.2025	Директор

3. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения

3.1.	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и юридическими лицами общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" путем размещения необходимых сведений на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет»	. В течение 2025 года	Начальник отдела закупок, ответственные за закупки
3.2.	Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, одной из сторон которых являются работники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению таких конфликтов.	В течение 2025 года	Руководители 2-го уровня, руководители подразделений
3.3.	Осуществление мер по контролю за соблюдением требований процедур оформления закупок и договоров, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и локальными правовыми актами.	В течение 2025 года	Начальник отдела закупок
3.4.	Осуществление мер по контролю за целевым использованием бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	В течение 2025 года	Директор, руководители 2 уровня по направлениям деятельности
3.5.	Осуществление мер по контролю за правомерностью использования и сохранностью имущественного комплекса Учреждения, списания материальных ценностей.	В течение 2025 года	Руководители 2 уровня по направлениям деятельности, начальник АХК, инвентаризационные комиссии

3.6.	Осуществление контроля за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании государственного образца.		Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по ДО
3.7.	Обеспечение контроля соблюдения антикоррупционных требований при функционировании внутренней системы оценки качества образования, в т.ч. за порядком проведения экзаменов, зачетов, ликвидацией задолженностей	В течение 2025 года	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по ДО экзаменационные комиссии
3.8.	Реализация мер по контролю за выполнением условий контрактов, договоров	В течение 2025 года	Ответственные исполнители, Начальник отдела закупок, юрисконсульт
3.9.	Осуществление мер по контролю за обоснованностью и правоммерностью назначения стипендий, социальных выплат, премий и материальной помощи студентам	В течение 2025 года	Стипендиальная комиссия, заместитель директора по ВР

4. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных правовых актов и проектов локальных нормативных правовых актов

4.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых и распорядительных актов по направлениям деятельности Учреждения, связанным с коррупционными рисками	в течение 2025 года (по мере необходимости)	юрисконсульт
4.2.	Организация размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения в целях возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы.	в течение 2025 года	Начальник отдела ИОиПП, начальник отдела ДОУ
4.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с законодательством	в течение 2025 года (по мере необходимости)	юрисконсульт

5. Антикоррупционное образование

5.1.	Разработка и реализация в рамках воспитательной работы мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся.	В течение 2025 года согласно плану воспитательной работы, Рабочим программам воспитания (по специальностям)	Заместитель директора по ВР
------	--	---	-----------------------------

5.2.	Организация и проведение мероприятий, связанных с реализацией учебных курсов (модулей) по организационно-правовым основам и государственной политике противодействия коррупционным проявлениям.	В течение 2025 года согласно учебным планам	Заместитель директора по УМР
5.3.	Организация повышения квалификации должностных лиц Учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение 2025 года	Начальник ОБ, начальник отдела закупок

Начальник ОБ

Ю.Ю. Зверев