



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 28.12 2024

№ 912 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИСТОРИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

Санкт-Петербург 2 0 2 4

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по ВР	Шумакевич Н.В.		28.12.2024
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Резаева М.Е.		28.12.2024
Согласовано	Начальник отдела кадров	Горбатова Е.В.		28.12.2024
Согласовано	Юрисконсульт	Зайцевская О.А.		28.12.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «28» 12 2024
№ 9/2 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСТОРИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Исторический центр (далее - ИЦ) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (СПб ГБПОУ «ПКГХ») (далее - Учреждение).

1.2. ИЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом СПб ГБПОУ «ПКГХ», локальными нормативными актами действующими в Учреждении, настоящим Положением.

1.3. Организационно-штатная структура ИЦ утверждается директором Учреждения.

1.4. Непосредственное руководство ИЦ осуществляет заведующий ИЦ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Работники ИЦ назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению заведующего ИЦ и заместителя директора Учреждения по воспитательной работе.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами ИЦ являются:

2.1.1. Реализация принципов государственной политики в области исторического просвещения и патриотического воспитания обучающихся.

2.1.2. Воспитание обучающейся молодежи в духе любви, преданности и беззаветного служения Родине, уважения к Защитнику Отечества и Вооруженным Силам Российской Федерации, глубокого уважения и почитания символов государства – Герба, Флага, Гимна Российской Федерации, другой российской символики и исторических святынь Отечества.

2.1.3. Воспитание, обучение, развитие и социализация обучающихся, формирование у них активной гражданской позиции, развитие чувства патриотизма, гордости за свою страну и свой народ, за достижения своего образовательного учреждения, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовно-нравственного потенциала, расширение кругозора, развитие познавательного интереса, овладение практическими навыками поисково-исследовательской деятельности, уважения к историко-культурному и духовному наследию Отечества.

2.1.4. Воспитание у обучающихся бережного отношения к истории, культуре и традициям своей страны и народа, родного города, своего учебного заведения, поддержания преемственности поколений, популяризация престижности обучения в Учреждении.

2.1.5. Накопление, сохранение, изучение и использование исторических, культурных и научных ценностей Учреждения.

2.2. Основные функции ИЦ:

2.2.1. Выявление, сбор, учет, изучение и систематизация исторических источников для дальнейшей популяризации и использования в экспозиционно-выставочной деятельности.

2.2.2. Историко-просветительская и историко-патриотическая работа по формированию у обучающихся Учреждения активной гражданской позиции, формирование патриотизма, гордости за свою страну, свой народ, город и СПб ГБПОУ «ПКГХ».

2.2.3. Организация и ведение экскурсионной, выставочной, культурно-просветительской, информационной и иной деятельности.

2.2.4. Организация и ведение научно-исследовательской (включая архивную) деятельности, в том числе обучающихся, ориентированная на изучение истории Учреждения, биографий выдающихся людей работавших и учившихся в Учреждении, участников Великой Отечественной войны и тружениках тыла, создание на полученных материалах постоянно действующей электронной экспозиции «Книга Памяти», включение в «Бессмертный полк» СПб ГБПОУ «ПКГХ».

2.2.5. Организация и проведение «Уроков Мужества» и «Уроков Памяти», проведении разъяснительных мероприятий по историческим и современным событиям и явлениям.

2.2.6. Популяризация получаемых в процессе научно-исследовательской работы исторических сведений, включая публикацию научных и научно-популярных статей и заметок, выступления с докладами на конференциях различного уровня, съездах и других научных форумах, размещение материалов на официальном сайте СПб ГБПОУ «ПКГХ» (www.pkgh.ru).

2.2.7. Организация и участие в конкурсных мероприятиях различного уровня. Консультирование обучающихся, преподавателей и сотрудников по направлению деятельности ИЦ.

2.2.8. Организация и ведение работы с органами законодательной и исполнительной власти, архивами, библиотеками, музеями, выставочными центрами, общественными организациями, средствами массовой информации, ветеранами, общественностью по направлению деятельности ИЦ.

2.2.9. Проведение мероприятий по учету и сохранности закреплённой за ИЦ материальной базы.

2.2.10. Участие в информационной деятельности, составление установленной отчетности.

3. Структура

3.1. Структура и численный состав ИЦ определяются, исходя из содержания объема, возлагаемых на подразделение задач и в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

3.2. Непосредственное руководство подразделением возлагается на руководителя 3-го уровня — заведующего ИЦ, который подчиняется заместителю директора по воспитательной работе Учреждения.

3.3. Изменения и дополнения в структуре и численном составе производятся приказом директора Учреждения.

4. Права

Исторический центр в лице заведующего имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Учреждения информацию, необходимую для выполнения обязанностей по направлению деятельности.
- 4.2. По согласованию с руководством Учреждения привлекать работников других структурных подразделений для решения задач по направлению деятельности ИЦ.
- 4.3. Участвовать в решении вопросов, отнесенных к компетенции ИЦ.

5. Ответственность

Исторический центр, в лице заведующего, несет ответственность за:

- 5.1. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.
- 5.2. Своевременное и качественное выполнение возложенных функций.
- 5.3. За сохранность и эксплуатацию имущества, закрепленного в ведении ИЦ в соответствии с инвентаризационной ведомостью и иными документами Учреждения.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

Исторический Центр в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения по вопросам:

- 6.1. Историко-просветительской, культурно-воспитательной деятельности.
- 6.2. Получения информации.
- 6.3. Подготовки и разработки документации.
- 6.4. Исполнения решений коллегиальных органов, приказов и поручений руководства Учреждения.

Разработчик:

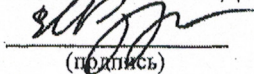
Заместитель директора
по воспитательной работе



Н.В. Шумакевич

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ДОУ



(подпись)

М.Е. Резаева

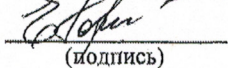
(инициалы, фамилия)

28.12

2024

(дата)

Начальник отдела кадров



(подпись)

Е.В. Горбатова

(инициалы, фамилия)

28.12

2024

(дата)

Юрисконсульт



(подпись)

О.А. Зайцевская

(инициалы, фамилия)

28.12

2024

(дата)